

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»
ФАКУЛЬТЕТ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, КУЛЬТУРОЛОГИИ И
СОЦИОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
(Е.М. Акулич)



2025 г.

Рабочая программа практики

Вид практики

Б2.В.01. Учебная практика

Тип практики

Б2.В.01.02.(У) Технологическая. Проектно-технологическая

Направление подготовки

51.04.03 Социально-культурная деятельность

Направленность подготовки

Менеджмент социально-культурной деятельности

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

очная/заочная

Год набора

2025

Тюмень, 2025 г.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

протокол № 8 от «28» мая 2025 г.

Заведующий кафедрой _____ (Е.М. Акулич)

Председатель УМК _____ (В.С. Сидорова)

«28» 05 2025 г. (протокол заседания УМК № 2)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель образовательной программы _____ (Е.М.Акулич)
(подпись)

Заместитель начальника УМУ _____ (Н.П.Засорина)
(подпись)

Рабочая программа разработана

Акулич Е.М., доктор социолөг..н., доцент, профессор кафедры

_____ (подпись)

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	Общие положения	
2.	Цели практики	4
3.	Вид практики, способы, формы, место проведения	4
4.	Место практики в структуре основной образовательной программы	4
5.	Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики	8
6.	Объем практики	9
7.	Содержание практики	10
7.1.	Учебный план занятий	11
7.2.	Содержание самостоятельной работы и практической подготовки	12
8.	Формы отчетности по практике	13
9.	Особенности организации практики	13
10.	Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики	14
11.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
12.	Материально-техническое обеспечение практики	16
	Приложения:	
1.	Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по практике	
2.	Аннотация рабочей программы практики	
3.	Лист изменений	

1. Общие положения

Программа учебной практики «Технологическая. Проектно-технологическая» (далее по тексту «технологическая») разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность» (уровень магистратуры), утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.12.2017 года, локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «Тюменский государственный институт культуры».

2. Цели практики

Целями учебной практики является закрепление и углубление у обучающегося теоретических знаний, полученных ими во время учебных занятий по специальным дисциплинам, формирующим профиль в области управления социально-культурной сферы, а также приобретение навыков самостоятельной работы по выбранному профилю подготовки.

3. Вид практики, способы, формы, место проведения

Вид практики – учебная.

Тип практики – технологическая (проектно-технологическая)

Способ проведения практики: выездная

Форма проведения практики: непрерывная (дискретная)

Место проведения: базами практики являются учреждения образования, культуры, досуга, дополнительного образования, предприятия социально-культурной сферы, обладающие организационными и ресурсными возможностями для выполнения заданий практики.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учебная практика. Технологическая. Проектно-технологическая» входит в состав блока 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений, согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность».

Курсу предшествует учебная (ознакомительная) практика.

Содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины с другими частями ООП (дисциплинами, модулями, практиками) осуществляется посредством освоения компетенций:

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-1	История и методология науки Специальные методы менеджмента в организациях социокультурной сферы Учебная практика: Ознакомительная практика	Решение нестандартных ситуаций и конфликтов в профессиональной деятельности Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга Правовое регулирование отношений в области культуры Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная практика: научно-исследовательская работа Подготовка к защите и

			защита магистерской диссертации
УК-2		Психология управления Управление проектами в сфере культуры Проектная деятельность в сфере культуры Связи с общественностью и организация творческих проектов Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Управление командными стратегиями Управление и проектирование региональной культурной политикой и социокультурными процессами Управление социально-культурной деятельностью в условиях цифровизации Культурные практики и креативные индустрии Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная практика: научно-исследовательская работа Подготовка к защите и защита магистерской диссертации
УК-3	Специальные методы менеджмента в организациях социокультурной сферы Культурные практики и креативные индустрии Медиакоммуникации в социально-культурной сфере Учебная практика: Ознакомительная практика	Решение нестандартных ситуаций и конфликтов в профессиональной деятельности Управление кадрами в учреждениях социально-культурной сферы Медиакоммуникации в социально-культурной сфере Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Организация и методика научного исследования социально-культурной деятельности Управление командными стратегиями Управление социально-культурной деятельностью в условиях цифровизации Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная практика: научно-исследовательская работа Подготовка к защите и защита магистерской диссертации
УК-4	Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций Медиакоммуникации в социально-культурной сфере Учебная практика: Ознакомительная практика	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций Связи с общественностью и организация творческих проектов Методологическая основа переговорных процессов Медиакоммуникации в социально-культурной сфере Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций Документоведение и архивоведение в учреждениях социально-культурной сферы Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная практика: научно-исследовательская работа Подготовка к защите и защита магистерской диссертации

		работы)	
УК-5	Искусства и гуманитарные науки	Культурная идентичность и культурное наследие народов России Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Управление и проектирование региональной культурной политикой и социокультурными процессами Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная практика: научно-исследовательская работа Подготовка к защите и защита магистерской диссертации
УК-6	Проектная деятельность в сфере культуры Специальные методы менеджмента в организациях социокультурной сферы Духовно-нравственные ценности в культуре повседневности Учебная практика: Ознакомительная практика	Психология управления Решение нестандартных ситуаций и конфликтов в профессиональной деятельности Методологическая основа переговорных процессов Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Профессиональная этика Социология личности (ДВ) Человек и его потребности (ДВ) Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная практика: научно-исследовательская работа Подготовка к защите и защита магистерской диссертации
ПК-10	История и методология науки Проектная деятельность в сфере культуры Искусства и гуманитарные науки	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Организация и методика научного исследования социально-культурной деятельности Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная практика: научно-исследовательская работа Подготовка к защите и защита магистерской

			диссертации
ПК-16	Проектная деятельность в сфере культуры	Управление проектами в сфере культуры Управление и проектирование региональной культурной политикой и социокультурными процессами Связи с общественностью и организация творческих проектов	Управление и проектирование региональной культурной политикой и социокультурными процессами Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга Культурные практики и креативные индустрии Производственная практика: научно-исследовательская работа Подготовка к защите и защита магистерской диссертации

5. Планируемые результаты обучения. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать систему действий	УК-1.1. Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления. УК-1.2. Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий; УК-1.3. Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления.
Разработка и реализация проектов	УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знать: методологию и методику проектного менеджмента; УК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла; УК-2.3. Владеть: технологией разработки и реализации проектов.
Командная работа и лидерство	УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Знать: теорию и методологию психологии управления; УК-3.2. Уметь: организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения; УК-3.3. Владеть: психологическими методами управления.

Коммуникация	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах); УК-4.2. Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах); УК-4.3. Владеть: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
Межкультурные взаимодействия	УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знать: теорию и технологии межкультурного взаимодействия; УК-5.2. Уметь: применять технологии межкультурного взаимодействия; УК-5.3. Владеть: технологией межкультурного взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий; УК-6.2. Уметь: организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий; УК-6.3. Владеть: технологиями самоорганизации и здоровьесбережения.
Профессиональные компетенции			
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский	ПК-10	Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в деятельность учреждений социально-культурной деятельности.	ПК-10.1. Знать: методологию научного исследования; методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере; ПК-10.2. Уметь: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований; ПК-10.3. Владеть: навыками организации научных исследований, осуществления контроля за промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально-культурной сферы.
Тип задач профессиональной деятельности: проектный	ПК-16	Готов к проектированию, оптимизации и модернизации социально-культурной деятельности	ПК-16.1. Знать: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента социально-культурной деятельности; ПК-16.2. Уметь: разрабатывать

			стратегические и инновационные проекты и программы развития учреждений социально-культурной сферы; оценивать эффективность проектной и программной деятельности учреждений культуры; ПК-16.3. Владеть: технологиями социально-культурного проектирования инновационных систем социально-культурного творчества, рекреации, культурно-просветительной деятельности и художественного образования, организации туристического досуга.
--	--	--	---

6. Объем практики

Общая трудоёмкость практики составляет 180 часов, 5 зачётных единиц, в том числе: по очной форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 162 ч., КСР – 18 ч.; по заочной форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем 2,75 ч., самостоятельная работа обучающихся 173,5 ч., КСР – 0,5 ч., консультация – 2 ч., контроль – 3,75 ч., зачет – 0,25 ч.

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов / з. е	Из них в форме практической подготовки	Второй семестр (часов/з.е)	В том числе практической подготовки
Аудиторная контактная работа	ОФО	1	18	18	18	18
Всего, в том числе:						
лекционные занятия, консультации						
Самостоятельная работа обучающегося/ самостоятельная работа под руководством преподавателя		1	162/18	78/18	162/18	78/18
Всего, в том числе:						
написание отчетной документации			32	18	32	18
самостоятельное изучение материала			100	60	100	60
подготовка к зачету			30	18	30	18
и т.д.						
Контроль/ контроль самостоятельной работы, в том числе:						
Текущий контроль успеваемости						
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)						
ИТОГО: час.		1	180	96	180	96
ИТОГО: з.е.		1	5		5	

Вид учебной работы	Форма обучения	Курс	Всего часов / з. е	Из них в форме практической подготовки	Второй семестр (часов/з.е)	В том числе практической подготовки
Аудиторная контактная работа	ЗФО	1	2,75		2,75	
Всего, в том числе:						
лекционные занятия, консультации			2		2	

Самостоятельная работа обучающегося/самостоятельная работа под руководством преподавателя Всего, в том числе:		1	173,5/0,5	96	173,5/0,5	96
написание отчетной документации			43,5/0,5	18	43,5/0,5	18
самостоятельное изучение материала			100	60	100	60
подготовка к зачету			30	18	30	18
и т.д.						
Контроль/ контроль самостоятельной работы, в том числе:						
Текущий контроль успеваемости			3,75		3,75	
Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)			0,25		0,25	
ИТОГО: час.		1	180	96	180	96
ИТОГО: з.е.		1	5		5	

Самостоятельная работа на практике реализуется, в том числе, в форме практической подготовки – при выполнении заданий непосредственно на базе профильной организации, при участии в функционировании этой организации.

7. Содержание практики

№ раздела	Разделы/этапы практики/НИР	Виды деятельности обучающихся в процессе прохождения практики
1.	Система управления учреждениями культуры	1. Изучение организационной структуры базы практики как объекта управления, особенностей функционирования объекта, технологии управления. 2. Анализ функций предприятия СКС, выявление функциональной структуры подразделений, структуры органов управления. 3. Изучение отраслевых особенностей учреждения, технологии разработки проектов. 4. Изучение особенностей структуры социокультурного менеджмента предприятия. 5. Изучение конкретных способов организации процесса обработки управленческой, художественно-творческой и финансово-экономической информации.
2.	Планирование и государственное субсидирование деятельности учреждений культуры	6. Закрепление знаний, связанных с социально-культурными процессами и их регулированием, реализацией социально-культурных технологий, менеджментом и предпринимательством в социально-культурной сфере, субсидированием деятельности учреждений. 7. Закрепление знаний, связанных с исследованиями в области современного менеджмента СКД, совершенствованием управления социально-культурными проектами, технологиями привлечения внебюджетных средств, управлением ресурсным обеспечением предприятий СКС, стилем работы руководителя, мотивов поведения. 8. Знакомство с содержанием и результатами разработок кафедры на предприятиях социально-культурной сферы, участие в них магистрантов. 9. Изучение конкретной производственной и другой деловой документации предприятия СКС. 10. Знакомство с вопросами ТБ и охраны окружающей среды. 11. Изучение технологии подбора творческих кадров в коллективе учреждения культуры, подготовка и систематизация необходимых материалов для диссертации.

7.1. Учебный план занятий

№ пп	Наименование раздела	Тема практической работы (самостоятельная работа и практическая подготовка)	Количество часов (офо)		
			Конт.	СРС/пр. подг.	Формы текущего контроля
1.	Модуль I. Система управления учреждениями культуры	Тема 1. Технологии формирования управленческих отношений в коллективе учреждений культуры		20/10	Индивидуальные задания
		Тема 2. Технологии подбора творческих кадров в коллективе учреждения культуры		20/10	
		Тема 3. Технологии повышения квалификации и аттестации работников культуры		20/10	
		Тема 4. Стили работы руководителя учреждения культуры		30/26	
2.	Модуль II. Проектирование, планирование и государственное субсидирование деятельности учреждений культуры	Тема 5. Технологии управления планированием организаций и учреждений культуры	18	30/10	Индивидуальные задания
		Тема 6. Технологии субсидирования учреждений культуры		20/10	
		Тема 7. Технологии привлечения внебюджетных средств		20/10	
		Тема 8. Технологии ведения билетного хозяйства в учреждениях культуры		12/10	
ИТОГО: 180			18	162/96	

№ пп	Наименование раздела	Тема практической работы (самостоятельная работа и практическая подготовка)	Количество часов (зфо)		
			Конт.	СРС/пр. подг.	Формы текущего контроля
1.	Модуль I. Система управления учреждениями культуры	Тема 1. Технологии формирования управленческих отношений в коллективе учреждений культуры		20/10	Индивидуальные задания
		Тема 2. Технологии подбора творческих кадров в коллективе учреждения культуры		20/10	
		Тема 3. Технологии повышения квалификации и аттестации работников культуры		20/10	
		Тема 4. Стили работы руководителя учреждения культуры		20/10	
2.	Модуль II. Проектирование, планирование и государственное субсидирование деятельности учреждений культуры	Тема 5. Технологии управления планированием организаций и учреждений культуры		30/10	Индивидуальные задания
		Тема 6. Технологии субсидирования учреждений культуры		10/16	
		Тема 7. Технологии привлечения внебюджетных средств		20/10	
		Тема 8. Технологии ведения билетного хозяйства в учреждениях культуры	2,75	43,5/20	
ИТОГО: 180			2,75	173,5/96	КСР – 0,5 ч., консультация –

№ пп	Наименование раздела	Тема практической работы (самостоятельная работа и практическая подготовка)	Количество часов (зфо)		
			Конт.	СРС/пр. подг.	Формы текущего контроля
					2 ч., контроль – 3,75 ч., зачет – 0,25 ч.

7.2. Содержание самостоятельной работы и практической подготовки

Разработка технологических продуктов (технологических инструкций, карт, схем) по реализации технологий производственной деятельности учреждений культуры

Модуль 1. Система управления муниципальными учреждениями культуры

1. Технологии и технологический процесс СКД.
2. Технологии менеджмента СКД и их характеристика.
3. Модели менеджмента в социально-культурной сфере.
4. Управленческая культура: сущность, структурные элементы.
5. Региональные системы управления СКД и их приоритеты.
6. Типы организационных культур.
7. Технологические принципы формирования управленческой культуры.
8. Факторы внутренней среды, влияющие на организационную культуру.
9. Организационная культура, ее содержание и формы существования.
10. Ресурсы менеджмента СКД.
11. Современная система федерального управления сферой культуры.
12. Миссии социокультурных учреждений и их характеристика.
13. Традиционные и инновационные технологии управления СКД.
14. Организационно-творческие технологии управления СКД.
15. Сущность и содержание корпоративной культуры.
16. Технологии управления персоналом в учреждениях культуры.
17. Труд руководителя учреждения культуры.
18. Стилль работы руководителя учреждения культуры.
19. Управленческая этика руководителя.
20. Социокультурные проекты учреждения.

Модуль 2. Планирование и государственное субсидирование деятельности муниципальных учреждений культуры

1. Коллектив как объект и субъект управления.
2. Должностные и статусные роли менеджера СКД.
3. Специфика технологий менеджмента в коллективах учреждений культуры.
4. Структурно-функциональное взаимодействие органов управления в сфере культуры.
5. Технологии менеджмента в развитии самоуправления.
6. Охарактеризуйте персонал двух-трех разнотипных учреждений культуры.
7. Численность персонала, его структура и динамика изменений.
8. Как определяются нормативы штатной численности работников домов (дворцов/центров) культуры.
9. Чем определяются нормативы штатной численности работников центральных детских библиотек в РФ (библиотечных работников).
10. Технологии планирования персонала.
11. Технологии управления персоналом.
12. Технологии приема на работу новых сотрудников.
13. Планирование карьеры сотрудников.
14. Рабочая и личная эффективность руководителя.
15. Рабочие задания и полномочия руководителя.
16. Значение личного примера руководителя.

17. Факторы торможения в руководстве.
18. Стили руководства коллективом.
19. В чем проявляется напряженность и ответственность труд руководителя.
20. Тайм-менеджмент руководителя.
21. Технологии проведения деловых мероприятий.
22. Деловая этика современного руководителя.

8. Формы отчетности по практике

Итогом проведения практики является зачет с оценкой, полученный магистрантом после защиты отчета.

Защита отчетов магистрантов по практике производится на кафедре с привлечением представителей предприятия СКС, принимавших участие в практике магистрантов.

Магистрант, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе, или не представивший результаты практики, считается не выполнившим учебный план соответствующего курса.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период практики с приложением соответствующих графиков, схем, чертежей и т.д.

При оценке работы магистранта на практике учитывается характеристика руководителя практики от предприятия, учреждения, в которой должно содержаться:

- сроки начала и окончания практики;
- название подразделения предприятия, учреждения, где работал магистрант;
- в каком качестве работал магистрант (методист, менеджер, постановщик);
- краткое описание работы, выполненной магистрантом;
- личная характеристика магистранта-практиканта;
- оценка, которую заслуживает магистрант.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от предприятия и заверена печатью с названием предприятия, учреждения.

Обязанности практиканта

Магистрант-практикант при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и планом-графиком прохождения практики;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- вести дневник или рабочую тетрадь, куда записываются необходимые данные, содержание лекций и бесед;
- предоставить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать экзамен по практике.

9. Особенности организации практики

Для организации и руководства практикой в форме практической подготовки, проводимой на базе профильной организации, назначается руководитель из числа научно-педагогического состава кафедры библиотечно-информационной деятельности. Профильная организация назначает из числа своих работников руководителя по практической подготовке – ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности. Функции руководителей по практической подготовке регламентируются Положением о

практической подготовке обучающихся. Организация практики на заочной форме обучения начинается во время сессий первого семестра – проводится установочная консультация (организационное собрание). Непосредственно прохождение практики организуется в межсессионный период. Для прохождения практики составляются договоры с профильными организациями о практической подготовке обучающихся, обучающиеся получают направления на прохождение практики. Требования к договорам и направлениям зафиксированы в Положении о практической подготовке обучающихся. Специфика организации практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется нормативными правовыми актами различного уровня, в том числе, Положением о практической подготовке обучающихся и порядком организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный институт культуры».

10. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по практике хранится на кафедре социально-культурной деятельности, культурологии и социологии в бумажном и электронном виде.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

Успешное усвоение дисциплины предполагает активное участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы.

Знания, полученные обучающимися на дисциплинах обучающимся, закрепляется и дополняется на практических занятиях (практике), отрабатываются профессиональные умения и навыки. Практические работы являются обязательными для выполнения.

Для полноценного овладения учебной дисциплиной и формирования соответствующих компетенций обязательной является самостоятельная работа обучающихся, направленная на формирование профессионального опыта в процессе изучения производственного процесса в организациях социально-культурной сферы, изучении организационных документов предприятия, изучения основных технологий управления предприятием,

Итоговая аттестация по дисциплине проходит в форме зачета с оценкой.

11.2. Перечень основных и дополнительных образовательных ресурсов (печатных и электронных), необходимых для прохождения практики

Печатные ресурсы

1. Акулич, Е. М. Музей как социальный институт: монография / Е. М. Акулич. – 2-е изд., доп. и исп. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2009. – 280 с.
2. Акулич, Е.М. Особенности научно-методической работы в музее : метод. пособие / М. Акулич. – 2-е изд. – Тюмень: РИЦ ТГАКИ, 2009.
3. Акулич, Е. М. Управление учреждениями социально-культурной сферы : учебник / Е. М. Акулич. – Тюмень : РИЦ ТГАКИ, 2015. – 302 с.
4. Артемьева, Т. В. Фандрейзинг: привлечение средств на проекты и программы в сфере культуры и образования : учебное пособие / Т. В. Артемьева, Г. Л. Тульчинский. – Санкт-Петербург : Лань ; ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2010. – 288 с.
5. Жарков, А. Д. Теория, методика и организация социально-культурной деятельности : учебник / А. Д. Жарков. – Москва : МГУКИ, 2012.

6. Кудрина, Е. Л. Система планирования в учреждениях социально-культурной сферы / Е. Л. Кудрина, Л. И. Рудич, Е. В. Уткин. – Москва : Гранд-Фаир, 2006.
7. Культура и рынок: современные тенденции / сост. И. Хангельдиева. – Москва : Классика XXI, 2009. – 224 с.
8. Мак-Илрой, Э. Культура и бизнес: путеводитель по фандрейзингу / Э. Мак-Илрой. – Москва : Классика XXI, 2010. – 155 с.
9. Новаторов, В. Е. Инновационный менеджмент в сфере культуры : монохрестоматия / В. Е. Новаторов. – Омск : ОмГУ, 2007. – 358 с.
10. Новикова, Г. Н. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебное пособие для обучающихся вузов / Г. Н. Новикова. – Москва : МГУКИ, 2010. – 157 с.
11. Переверзев, М. П. Менеджмент в сфере культуры и искусства : учебное пособие / М. П. Переверзев, Т. В. Косцов. – Москва : Инфра-М, 2010. – 192 с.
12. Пищулов, В. М. Менеджмент в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие / В. М. Пищулов. – Москва : Академия, 2010.
13. Секретова, Л. В. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / Л. В. Секретова. – Омск : ОмГУ, 2012. – 132 с.
14. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебно-методическое пособие / сост. Т. В. Зайцева. – Кемерово : КемГУ, 2012. – 59 с.
15. Чижиков, В. М. Теория и практика социокультурного менеджмента : учебник / В. М. Чижиков, В. В. Чижиков. – Москва : МГУКИ, 2008. – 608 с.
16. Экономика и менеджмент культуры: учебное пособие / науч. ред. Н. В. Кротова, Е. В. Галаева, И. В. Чарная. – Москва : МГУКИ, 2007. – 456 с.

Доступно на образовательной платформе «Лань»:

1. Тульчинский, Г. Л. Менеджмента в сфере культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Планета музыки, 2013. – 544 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/13880#book_name
2. Тульчинский, Г. Л. Менеджмент специальных событий в сфере культуры [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. Л. Тульчинский, С. В. Герасимов, Т. Е. Лохина. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Планета музыки, 2010. – 384 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1930#book_name
3. Шекова, Е. Л. Управление учреждениями культуры в современных условиях [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Шекова. – Электрон. текстовые данные. – Москва: Планета музыки, 2014. – 416 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/41022#book_name
4. Ресурсная база социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учеб.-метод. комплекс/ сост. Л. П. Салазкина. – Электрон. текстовые данные. – Кемерово: КемГИК, 2012. – 44 с. – Режим доступа: <https://www.iprbookshop.ru/29699.html>

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети интернет, профессиональных баз данных, информационных справочных систем

В процессе прохождения практики обучающиеся могут использовать Интернет-ресурсы, содержащие учебный, научный (монографии, статьи), справочный материал, обогащающий и дополняющий литературно-документальные источники по курсу.

Данные источники обучающиеся также могут использовать при проведении практики в дистанционном режиме.

№ п/п	Наименование	Режим доступа ¹
1.	Вебинары/ Директ-Академия	https://clck.ru/Jkpbd (для участия в вебинарах требуется предварительная регистрация, просмотр вебинаров в записи – свободный)
2.	Вебинары/ PRO.Культура. РФ.	https://vk.com/videos-104944330 (для участия в вебинарах требуется предварительная регистрация, просмотр вебинаров в записи – свободный)

При изучении дисциплины предусмотрено взаимодействие обучающихся и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды (ЭИОС) института. В ЭИОС предоставлены следующие материалы: тематический план учебной дисциплины; содержание учебной дисциплины по темам; библиографический список, отражающий информационные ресурсы по учебной дисциплине; гиперссылки на электронные ресурсы сетевого распространения, используемые при изучении учебной дисциплины.

Для обучающихся, имеющих ограничения по здоровью, практики организуется через ЭИОС.

11.4. Особенности прохождения практики в дистанционном режиме
Платформой для организации практики в дистанционной форме является электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) вуза (<https://eduoffice.tumgik.ru>). При организации практики используются различные элементы и ресурсы электронной информационно-образовательной среды. В ЭИОС предоставлены материалы учебно-методического содержания (программа практики, шаблоны оформления отчётных документов). Налажена система онлайн-консультирования обучающихся и текущего контроля прохождения практики.

12. Материально-техническое обеспечение практики

12.1. Перечень аудиторного фонда, материально-технического оборудования, необходимого для освоения дисциплины

Лекционные занятия

Аудитории для лекционных занятий укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (наборы демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер), учебно-наглядные пособия, тематические иллюстрации).

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью, техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде Института:

- читальный зал (ауд. № 109, Республики, 19).

12.2. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, необходимого для изучения дисциплины

№ аудитории	Наименование программных продуктов
407	Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, Kaspersky Endpoint Security, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater, SmartBoard Software, Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение: Microsoft Open License (41957791, 42213966, 42500504, 43477183, 44107839,

	46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251, 69133680) KES (1B08171114064952317273) GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater
412	Windows OS, Microsoft Office, Windows Server, Kaspersky Endpoint Security, K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater, Реквизиты договоров и лицензионных сертификатов на программное обеспечение: Microsoft Open License (41957791, 42213966, 42500504, 43477183, 44107839, 46126336, 46126337, 47323872, 47855899, 48158797, 48497044, 60784280, 64454435, 64527996, 68385086, 69133251, 69133680) KES (1B08171114064952317273) GNU GPL: K-Lite Codec Pack, 7-Zip 15.14, STDU Viewer, Pack, Alternative Flash Player Auto-Updater

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по практике «**Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая)**»

Направление подготовки
51.04.03 Социально-культурная деятельность

Квалификация (степень) выпускника
магистр

Форма обучения
очная / заочная

Год набора – 2025

Паспорт фонда оценочных средств

1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной, индикаторы их достижения, оценка сформированности компетенций

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Виды занятий для формирования компетенции	Виды оценочных средств для определения сформированности компетенции	Этапы формирования компетенции	Уровни (качество) сформированности компетенции	Оценка достигнутого уровня
1	2	3	4	5	6	7	8
У-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать систему действий	<p>УК-1.1. Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления;</p> <p>УК-1.2. Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий;</p> <p>УК-1.3. Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления</p>	Выполнение индивидуальных заданий	Защита выполненных индивидуальных заданий, зачет с оценкой	Модуль 1. Система управления учреждений культуры	<p>Начальный уровень: Обучающийся знает методологию и методику системного анализа, критического анализа критических ситуаций, стратегического управления;</p> <p>Базовый уровень: Обучающийся умеет осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий;</p> <p>Продвинутый уровень: Обучающийся владеет методами системного и критического анализа, стратегического управления</p>	<p>Начальный уровень: оценка «удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «отлично»</p>
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Знать: методологию и методику проектного менеджмента;</p> <p>УК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла;</p> <p>УК-2.3. Владеть: технологией разработки и реализации проекта</p>	Выполнение индивидуальных заданий	Защита выполненных индивидуальных заданий, зачет с оценкой	Модуль 2. Проектирование, планирование и государственное субсидирование деятельности	<p>Начальный уровень: Обучающийся знает методологию и методику проектного менеджмента;</p> <p>Базовый уровень: Обучающийся умеет разрабатывать проект полного цикла;</p> <p>Продвинутый уровень: Обучающийся</p>	<p>Начальный уровень: оценка «удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «хорошо»</p> <p>Продвинутый</p>

					и учреждений культуры	владеет технологией разработки и реализации проекта	уровень: оценка «отлично»
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Знать: теорию и методологию психологии управления;</p> <p>УК-3.2. Уметь: организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения;</p> <p>УК-3.3. Владеть: психологическими методами управления.</p>	Выполнение индивидуальных заданий	Защита выполненных индивидуальных заданий, зачет с оценкой	Модуль 1. Система управления учреждений культуры	<p>Начальный уровень: Обучающийся знает теорию и методологию психологии управления;</p> <p>Базовый уровень: Обучающийся умеет организовать работу команды, умеет определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее выполнения;</p> <p>Продвинутый уровень: Обучающийся владеет психологическими методами управления</p>	<p>Начальный уровень: оценка «удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «отлично»</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке (ах)	<p>УК-4.1. Знать: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-4.2. Уметь осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>УК-4.3. Владеть навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке (ах).</p>	Выполнение индивидуальных заданий	Защита выполненных индивидуальных заданий, зачет с оценкой	Модуль 1. Система управления учреждений культуры	<p>Начальный уровень: Обучающийся знает теорию социальных коммуникаций, особенности их осуществления на иностранном(ых) языке (ах);</p> <p>Базовый уровень: Обучающийся умеет осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);</p> <p>Продвинутый уровень: Обучающийся владеет навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном (ых) языке (ах).</p>	<p>Начальный уровень: оценка «отлично»</p> <p>Базовый уровень: оценка «хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «отлично»</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в	<p>УК-5.1. знать: теорию и технологию межкультурного взаимодействия;</p> <p>УК-5.2. Уметь: применять технологии межкультурного</p>	Выполнение индивидуальных заданий	Защита выполненных индивидуальных заданий, зачет с оценкой	Модуль 2. Проектирование, планирование и	<p>Начальный уровень: Обучающийся знает теорию и технологию межкультурного взаимодействия;</p>	Начальный уровень: оценка «удовлетворительно»

	<i>процессе межкультурного взаимодействия</i>	<i>взаимодействия;</i> <i>УК-5.3. Владеть: технологией межкультурного взаимодействия</i>			государственное субсидирован ие деятельност и учреждений культуры	<i>Базовый уровень: Обучающийся умеет применять технологии межкультурного взаимодействия;</i> <i>Продвинутый уровень: Обучающийся владеет технологией межкультурного взаимодействия.</i>	Базовый уровень: оценка «хорошо» Продвинутый уровень: оценка «отлично»
<i>УК-6</i>	<i>Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	<i>УК-6.1. Знать: теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий;</i> <i>УК-6.2. Уметь: организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий;</i> <i>УК-6.3. Владеть: технологиями самоорганизации и здоровьесбережения</i>	Выполнение индивидуальны х заданий	Защита выполненных индивидуальных заданий, зачет с оценкой	Модуль 2. Проектирова ние, планирование и государствен ное субсидирован ие деятельност и учреждений культуры	<i>Начальный уровень: Обучающийся знает теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий;</i> <i>Базовый уровень: Обучающийся умеет организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий;</i> <i>Продвинутый уровень: Обучающийся владеет технологиями самоорганизации и здоровьесбережения.</i>	Начальный уровень: оценка «удовлетворите льно» Базовый уровень: оценка «хорошо» Продвинутый уровень: оценка «отлично»
<i>ПК-10</i>	<i>Способен ставить задачи научного исследования, выбирать методы экспериментальной работы, содержательно интерпретировать результаты научных исследований, внедрять инновационные достижения науки в</i>	<i>ПК-10.1. Знать: методологию научного исследования; методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере;</i> <i>ПК-10.2. Уметь: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований;</i> <i>ПК-10.3. Владеть: навыками организации научных исследований, осуществления</i>	Выполнение индивидуальны х заданий	Защита выполненных индивидуальных заданий, зачет с оценкой	Модуль 2. Проектирова ние, планирование и государствен ное субсидирован ие деятельност и учреждений культуры	<i>Начальный уровень: обучающийся знает методологию научного исследования, методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере;</i> <i>Базовый уровень: Обучающийся умеет осуществлять постановку целей и задач научного исследования, умеет формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований;</i> <i>Продвинутый уровень: Обучающийся владеет навыками организации</i>	Начальный уровень: оценка «удовлетворите льно» Базовый уровень: оценка «хорошо» Продвинутый уровень: оценка

	деятельность учреждений социально-культурной деятельности	контроля за промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально-культурной сферы.				научных исследований, навыками осуществления контроля за промежуточными и заключительными результатами, навыками разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально-культурной сферы.	«отлично».
ПК-16	Готов к проектированию, оптимизации и модернизации социально-культурной деятельности	<p>ПК-16.1. Знать: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента социально-культурной деятельности;</p> <p>ПК-16.2. Уметь: разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития учреждений социально-культурной сферы; оценивать эффективность проектной и программной деятельности учреждений культуры;</p> <p>ПК-16.3. Владеть: технологиями социально-культурного проектирования инновационных систем социально-культурного творчества, рекреации, культурно-просветительной деятельности и художественного образования, организации туристического досуга.</p>	Выполнение индивидуальных заданий	Защита выполненных индивидуальных заданий, зачет с оценкой	Модуль 2. Проектирование, планирование и государственное субсидирование деятельности и учреждений культуры	<p>Начальный уровень: Обучающийся знает особенности проектного менеджмента СКД, умеет формулировать и объяснять особенности стратегического и проектного менеджмента, владеет особенностями создания проектов СКД.</p> <p>Базовый уровень: Обучающийся знает особенности стратегических и инновационных проектов и программ развития учреждений социально-культурной сферы, умеет анализировать эффективность проектной и программной деятельности учреждений социально-культурной сферы, владеет технологиями разработки программ развития учреждений социально-культурной сферы.</p> <p>Продвинутый уровень: Обучающийся знает технологии проектирования инновационных систем социально-культурного творчества, умеет организовать работу по социально-культурному проектированию рекреации, культурно-просветительной деятельности и художественного образования, владеет технологиями управления</p>	<p>Начальный уровень: оценка «удовлетворительно»</p> <p>Базовый уровень: оценка «хорошо»</p> <p>Продвинутый уровень: оценка «отлично».</p>

						инновационными системами социально-культурного творчества, художественного образования, рекреации, организации туристического досуга.	
							зачет с оценкой

2. Типовые задания на практику, необходимые для оценки знаний, умений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

В процессе проведения практики могут использоваться различные технологии социально-культурной деятельности: культуротворческие и культуроохранные, исследовательские и проектные, информационно-просветительные и режиссерско-постановочные, рекреативно-оздоровительные и реабилитационные.

Каждым обучающийся должен быть составлен отчет, отражающий его производственную и научную деятельность и состоять из нескольких разделов:

- 1) титульный лист отчета;
- 2) задание на практику;
- 3) характеристика на обучающегося с предприятия;
- 4) дневник прохождения практики;
- 5) содержание отчета:
 - 5.1. введение;
 - 5.2. основная часть;
 - 5.3. заключение;
 - 5.4. библиографический список;
 - 5.5. приложения.

Введение отчета должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные обучающимся во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности обучающегося во время прохождения практики.

Здесь формируются цель и задачи прохождения практики.

Основная часть отчета по практике должна содержать следующий примерный перечень данных:

1. Общие сведения об организации:
 - полное название организации;
 - юридический адрес, реквизиты;
 - форма собственности;
 - год создания, история развития;
 - отрасль (сфера), место учреждения в данной отрасли;
 - место учреждения в культуре города (региона, страны);
 - миссия, цели учреждения, действующая стратегия;
 - номенклатура реализуемых социально-культурных услуг;
 - внешнеэкономическая деятельность и пр.
2. Анализ творческой деятельности учреждения (предприятия):
 - характеристика социально-культурной ситуации;
 - описание внешней макросреды предприятия;
 - описание микроокружения предприятия: поставщики, конкуренты, потребители, посредники, иные деловые партнеры предприятия;
 - целевая аудитория и ее сегменты;
 - особенности реализации комплекса менеджмента СКС.
3. Анализ системы управления:
 - структура управления учреждением (схема, описание звеньев, распределение прав, полномочий и ответственности);
 - структура отдела прохождения практики;
 - основные задачи отдела;

- функции других отделов.

4. Анализ производственно-технологической деятельности предприятия (учреждения):

- анализ производства и реализации социально-культурных услуг;
- анализ объема, ассортимента, структуры и качества продукции;
- анализ ритмичности выпуска продукции;
- анализ выполнения договорных обязательств и реализации продукции;
- выявление резервов роста объема продаж и реализации социально-культурных услуг;
- анализ использования основных производственных фондов;
- анализ материально-технического снабжения и использования материальных ресурсов;
- анализ обеспеченности предприятия (учреждения) квалифицированными кадрами.

5. Анкетный или экспертный опрос по проблеме (по согласованию с руководителем практики от вуза) с последующей обработкой полученных материалов с целью установления тенденций и закономерностей развития учреждения.

В заключении отчета дается краткое описание проделанной работы, определяется проблема (или проблемы), требующие решения, и практические рекомендации по ее устранению. Также определяется возможность практического использования разработанных рекомендаций в данной организации.

Следует также отобразить:

- личностно-профессиональные изменения, произошедшие за время практики;
- профессиональные знания и навыки, полученные в ходе практики;
- трудности, возникшие в ходе практики;
- оценка собственных перспектив профессионального развития;
- предложения и пожелания по организации и содержанию практики.

3. Критерии оценки промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Учебным планом предусмотрены следующие виды отчетности: зачет с оценкой – 2 семестр.

Оценка «отлично»

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии, систематически грамотное и логически правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;
- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-10, ПК-16.

Оценка «хорошо»

- качественное оформление необходимой документации по практике;

- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6. ПК-10, ПК-16

Оценка «удовлетворительно»

- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей программе компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6. ПК-10, ПК-16

Оценка «неудовлетворительно»

- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6. ПК-10, ПК-16.

Самостоятельная работа магистрантов включает:

- изучение научно-методического опыта ученых, работающих на кафедре социально-культурной деятельности, культурологии и социологии;
- изучение научных статей, кандидатских диссертаций;
- написание тезисов по теме магистерской диссертации;
- разработка технологических карт;

4. Технологические карты для организации процессов

- метод описания и построения функциональной и организационной структурных схем;
- на каком языке и в каком формате описывается функциональная и организационная структурные схемы;
- измерение результата: «продукт работы»;
- большинство руководителей мыслят процессами – и получают в ответ «я ходил, звонил, набивал, исправлял...». А вот что является конкретным результатом работы?
- показатели – количественные и качественные: как получить исчерпывающий список показателей эффективности работы сотрудника?
- отчетность и учет: что такое отчетная форма? Какие должны быть учетные формы? Чем первые отличаются от вторых?
- нормативы: откуда берутся и как получать?
- три петли контроля: как контролировать, чтобы не приходилось контролировать тотально?
- налаженная система работы – необходимые и достаточные условия;

- эффективный сотрудник, эффективная структура подразделений, эффективный документооборот;
- как устроены люди, которыми вы руководите;
- что такое мотивация;
- у руководителей существуют как минимум 5 мифов о мотивации
- пирамида личной ответственности: как понять, кому и что можно поручать и с кого и что можно требовать, а что нельзя
- какие существуют типы сотрудников с точки зрения мотивации, что каждому из них важно, что их мотивирует, что не мотивирует
- из чего складывается мотивация
- привычный порядок вещей, выгода, признание. Что на первом месте, что на третьем, и как наладить работу по всем трем фронтам
- как сделать зарплатную схему мотивационной
- четкий однозначный критерий, позволяющий оценить любую зарплатную схему и сказать – мотивирует она, либо наоборот не мотивирует
- нематериальная мотивация
- обычно как настоящая любовь у Ларошфуко: «все о ней говорят, но никто ее не видел». Из чего складывается нематериальная мотивация, почему именно их этого и как это использовать?
- рабочие отношения: как сделать так, чтобы и поступки, и отношение друг к другу, к руководству, к работе определялось бы тем, работает ли это на результат или нет?
- использование своего времени
- приоритеты: почему дает сбой простая расстановка приоритетов?
- планирование: когда работает планирование? Как наладить реалистичное планирование?
- чувство времени: как научиться вовремя замечать, что пора переключиться на следующее дело?
- лень: откуда берется и как бороться?
- системные решения: как находить и обезвреживать потери времени системными решениями?
- упражнения на получение участниками обратной связи (для выделения областей, над которыми необходимо работать в первую очередь)
- личность руководителя и стиль общения
- умение смотреть глазами работника

5. Практическая подготовка

Тема:

1. Административно-организационный менеджмент в социально-культурной деятельности
2. Технологии проектирования программ и проектов в учреждениях культуры

Содержание:

1. Разработать должностную инструкцию специалиста социально-культурного учреждения (на выбор).
2. Особенности социально-культурного проектирования. Типы проектов. Проектный менеджмент.

Требования к выполнению:

1. Должностная инструкция должна содержать общие положения (назначение должности, квалификационные требования, необходимые знания и умения, порядок назначения и освобождения, замещения), обязанности, права и ответственность работника.

2. Социально-культурный проект должен отражать основные цели, задачи и технологии проекта в учреждении культуры.

Форма выполнения:

1. Компьютерная презентация проекта должностной инструкции.

2. Общественная презентация проекта.

Примечание:

1. Выполнение задания может быть дополнено организационной структурой учреждения с указанием должностей сотрудников.

2. Проект может быть разработан и предложен к реализации в конкретном учреждении культуры в рамках практики.

**Аннотация
рабочей программы
«Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая)»
направления подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность
Год набора 2025**

Уровень образования: магистратура
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная/заочная

Б2.В.01.02 (У) «Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая)»

Практика закреплена за кафедрой социально-культурной деятельности, культурологии и социологии

Трудоемкость: Общая трудоёмкость практики составляет 180 часов, 5 зачётных единиц, в том числе: по очной форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем 18 ч., самостоятельная работа обучающихся 162 ч., КСР – 18 ч.; по заочной форме обучения контактная работа обучающихся с преподавателем 2,75 ч., самостоятельная работа обучающихся 173,5 ч., КСР – 0,5 ч., консультация – 2 ч., контроль – 3,75 ч., зачет – 0,25 ч.

Цель практики: закрепление и углубление у обучающегося теоретических знаний, полученных ими во время учебных занятий по специальным дисциплинам, формирующим профиль в области управления социально-культурной сферы, а также приобретение навыков самостоятельной работы по выбранному профилю подготовки.

Место практики в структуре образовательной программы: «Учебная практика. Технологическая. Проектно-технологическая» входит в состав блока 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений, согласно учебному плану ООП по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность».

Наименование дисциплин, необходимых для освоения практики: предшествующие дисциплины «Духовно-нравственные ценности в культуре повседневности», «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», «Искусства и гуманитарные науки», «История и методология науки», «Культурные практики и креативные индустрии», «Медиакоммуникации в социально-культурной сфере», «Проектная деятельность в сфере культуры», «Русский язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Специальные методы менеджмента в организациях социокультурной сферы», «Учебная практика: Ознакомительная практика», параллельно осваиваемые дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Культурная идентичность и культурное наследие народов России», «Медиакоммуникации в социально-культурной сфере», «Методологическая основа переговорных процессов». «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Проектная деятельность в сфере культуры», «Психология управления», «Решение нестандартных ситуаций и конфликтов в профессиональной деятельности», «Связи с общественностью и организация творческих проектов», «Управление и проектирование региональной культурной политикой и социокультурными процессами», «Управление кадрами в учреждениях социально-

культурной сферы», «Управление проектами в сфере культуры», последующие дисциплины «Документоведение и архивоведение в учреждениях социально-культурной сферы», «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», «Культурные практики и креативные индустрии», «Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)», «Организация и методика научного исследования социально-культурной деятельности», «Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга», «Правовое регулирование отношений в области культуры», «Профессиональная этика», «Социология личности» (ДВ) / «Человек и его потребности» (ДВ), «Управление и проектирование региональной культурной политикой и социокультурными процессами», «Управление командными стратегиями», «Управление социально-культурной деятельностью в условиях цифровизации», «Производственная практика: научно-исследовательская работа», «Подготовка к защите и защита магистерской диссертации».

Краткая характеристика практики (основные разделы, блоки, темы)

Модуль I. Система управления учреждениями культуры

Тема 1. Технологии формирования управленческих отношений в коллективе учреждений культуры

Тема 2. Технологии подбора творческих кадров в коллективе учреждения культуры

Тема 3. Технологии повышения квалификации и аттестации работников культуры

Тема 4. Стили работы руководителя учреждения культуры

Модуль II. Проектирование, планирование и государственное субсидирование деятельности учреждений культуры

Тема 5. Технологии управления планированием организаций и учреждений культуры

Тема 6. Технологии субсидирования учреждений культуры

Тема 7. Технологии привлечения внебюджетных средств

Тема 8. Технологии ведения билетного хозяйства в учреждениях культуры

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-10, ПК-16.

Результаты прохождения практики:

УК-1

УК-1.1. Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления.

УК-1.2. Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий;

УК-1.3. Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления.

УК-2 УК-2.1. Знать: методологию и методику проектного менеджмента;

УК-2.2. Уметь: разрабатывать и реализовывать проект полного цикла;

УК-2.3. Владеть: технологией разработки и реализации проектов.

УК-3 УК-3.1. Знать: теорию и методологию психологии управления;

УК-3.2. Уметь: организовать работу команды, определить стратегию ее деятельности, мотивировать команду для ее исполнения;

УК-3.3. Владеть: психологическими методами управления.

УК-4 УК-4.1. Знать: теорию социальных коммуникаций, особенностей их осуществления на иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.2. Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах);

УК-4.3. Владеть: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).

УК-5 УК-5.1. Знать: теорию и технологии межкультурного взаимодействия;

УК-5.2. Уметь: применять технологии межкультурного взаимодействия;

УК-5.3. Владеть: технологией межкультурного взаимодействия.

УК-6

УК-6.1. Знать: теорию самоменеджмента и здоровьесберегающих технологий;

УК-6.2. Уметь: организовывать собственную жизнедеятельность на основе здоровьесберегающих технологий;

УК-6.3. Владеть: технологиями самоорганизации и здоровьесбережения.

ПК-10

ПК-10.1. Знать: методологию научного исследования; методы экспериментальной работы в социально-культурной сфере;

ПК-10.2. Уметь: осуществлять постановку целей и задач научного исследования, формулировать проблему научного исследования, применять эмпирические методы исследования, интерпретировать результаты научных исследований;

ПК-10.3. Владеть: навыками организации научных исследований, осуществления контроля за промежуточными и заключительными результатами, разработки рекомендаций по распространению передового опыта учреждений социально-культурной сферы.

ПК-16

ПК-16.1. Знать: содержание и особенности стратегического, инновационного и проектного менеджмента социально-культурной деятельности;

ПК-16.2. Уметь: разрабатывать стратегические и инновационные проекты и программы развития учреждений социально-культурной сферы; оценивать эффективность проектной и программной деятельности учреждений культуры;

ПК-16.3. Владеть: технологиями социально-культурного проектирования инновационных систем социально-культурного творчества, рекреации, культурно-просветительной деятельности и художественного образования, организации туристического досуга.

Формы проведения занятий, образовательные технологии: самостоятельная работа обучающегося, индивидуальные задания, практическая подготовка.

Формы текущего контроля: проверка дневника практики, защита выполненных индивидуальных заданий.

Формы промежуточного контроля: проверочная работа, отчет по индивидуальным практическим работам.

Форма итогового контроля: 2 семестр (офо, зфо) – зачет с оценкой.

УТВЕРЖДАЮ
Протокол заседания кафедры
№ _____ от _____
Заведующий выпускающей кафедры
_____ Акулич Е. М.
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ООП
_____ Акулич Е. М.
(подпись)

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ

в рабочей программе практики Учебная практика. Технологическая (проектно-технологическая)
по направлению подготовки (специальности) Социально-культурная деятельность (магистратура)

на 2024/ 2025 учебный год

1.

Составитель _____ Акулич Е. М.
подпись

Дата